

# El Archivo Municipal de Isaba

María Teresa Sola Landa

El municipio navarro de Isaba, enclavado en pleno valle de Roncal, se instituiría como municipio propio en 1846. Hasta entonces su trayectoria histórica se inscribe en la de dicho valle<sup>1</sup>, del que forman parte así mismo, Burgui, Garde, Roncal, Urzainqui, Uztároz y Vidángoz, conformando una mancomunidad de 7 villas que tiene como órgano representativo la Junta General del Valle de Roncal<sup>2</sup>.

Según datos de la Enciclopedia General de Navarra<sup>3</sup>, Isaba sería en los siglos XIII y XIV el centro más populoso de todo el valle, si bien el incendio acaecido en 1427 reduciría su población a la décima parte. Casi un siglo después sufriría nuevamente la villa las consecuencias de otro incendio, esta vez de la parroquia, que acabó además con parte del archivo del valle que allí estaba depositado. Este hecho quedaría reflejado en la documentación, y así se referencia, por ejemplo, en uno de los pergaminos conservados donde se copian todos los privilegios de la villa y del valle otorgados desde 1496 a 1536 desaparecidos tras ese incendio<sup>4</sup>.

Su condición fronteriza se plasma en las revisiones anuales de los límites con Francia, prácticamente desde 1850 hasta la actualidad, con Santa Engracia, Aramits, Arette y Les Athas<sup>5</sup>, o el importante Tratado Internacional de Límites de 1856-58.<sup>6</sup> Así como también en los problemas, pleitos y recursos por prendamientos de gana-

---

<sup>1</sup> Destacar, por ejemplo, un libro de privilegios, sentencias decretos, reales cédula y los 7 capítulos de la Unión del valle de Roncal, (1700-1800) (Caj. 21, n° 20).

<sup>2</sup> Ya en 1655 intentó separarse de dicha mancomunidad, y nuevamente en 1843 lo solicitaría al Regente (Caj. 36, n° 24 y 25). El expediente n° 6 de la caja 134 sobre la unión del valle de Roncal, recoge así mismo, una serie de consultas sobre los intentos de separación del valle. Por otra parte, se conservan convocatorias, acuerdos y expedientes de la Junta General del Valle desde 1730 y de manera continuada desde 1854.

<sup>3</sup> *Gran Enciclopedia Navarra*. Caja de Ahorros de Navarra, Pamplona, 1990, t. VI, voz Isaba.

<sup>4</sup> Caja 20, n° 24 y 25, o el Libro 30 sobre confirmación de privilegios concedidos a la villa desde 1269, aunque se redactaría en 1527.

<sup>5</sup> Desde la caja 36 en adelante.

<sup>6</sup> Caja 36, n° 28.

do<sup>7</sup> con el país vecino o sobre derechos de pastos; y sobre todo en los Registros especiales de ganado (1941-1975)<sup>8</sup>, propios de zonas de frontera, o en los alardes militares llevados a cabo entre 1689 y 1771<sup>9</sup>. También el Tributo de las Tres Vacas, que tiene su origen en 1375 y que hoy se ha convertido en una fiesta de hermanamiento con el valle francés de Baretous, genera abundantes expedientes desde 1853, aunque de manera continua desde los años 70 del siglo XX<sup>10</sup>.

Por otra parte, el arriendo de bienes municipales nos indica la existencia en la villa de un molino harinero y un batán, una tienda y una pescamertería ya para el siglo XVIII, la carnicería, o el corral de la villa y la parada de sementales, etc. Aunque serán los aprovechamientos forestales, su arriendo o subasta, los que constituyen los expedientes de disfrute de bienes más numerosos<sup>11</sup>.

Nuevamente, la villa de Isaba, donde se estableció una fábrica de fusiles y municiones, sufriría otro importante incendio a manos de las tropas francesas cuando se retiraban derrotados en 1813. También se han conservado en el archivo municipal unos memoriales sobre los daños y pérdidas humanas y económicas producidas durante las guerras carlistas de 1837-1839<sup>12</sup>, o de 1855-1856<sup>13</sup>. A lo largo del s. XIX iría recuperando su hegemonía dentro del valle, no sólo en lo que a población se refiere, sino también en servicios a la misma: escuelas, hospital, una junta de beneficencia<sup>14</sup>, de reformas sociales<sup>15</sup>, o una junta local de protección a la infancia<sup>16</sup>; la junta de Sanidad, del partido médico<sup>17</sup>, la junta local de educación o la de primera enseñanza<sup>18</sup>, etc. Cabría reseñar así mismo la explotación municipal de la Central Eléctrica (Electra Municipal) desde el primer cuarto del siglo XX<sup>19</sup>.

En lo que se refiere a la hacienda municipal destacaríamos como impuestos propios el de las jarcias o almadías, que junto con otros generales como la sisa, los arbitrios sobre el vino, vinagre y aguardiente o más recientes como los repartos de la contribución, facultativos, patentes o licencia fiscal, entre otros muchos constituyen un importante volumen documental<sup>20</sup>.

En la actualidad, Isaba cuenta con una población de derecho de 542 habitantes, siendo el sector servicios, sobre todo, el turismo al que se le ha dado un gran impulso con los deportes de invierno, campañas escolares de esquí<sup>21</sup>, o el desarrollo de otras

---

<sup>7</sup> Por ejemplo, los conflictos habidos entre 1868 y 1871 por esta cuestión. Caja 135, n° 9-11.

<sup>8</sup> Cajas 235-250.

<sup>9</sup> Libro 35 y Caja 29, n° 23/29.

<sup>10</sup> Caja 357.

<sup>11</sup> Caja 108 en adelante.

<sup>12</sup> Caja 20, n° 16.

<sup>13</sup> Caja 20, n° 20.

<sup>14</sup> Caja 302.

<sup>15</sup> Libro 157.

<sup>16</sup> caja 302, n° 15.

<sup>17</sup> Caja 288.

<sup>18</sup> Cajas 303-304.

<sup>19</sup> Desde la caja 250 en adelante. Libros 143-145.

<sup>20</sup> Caja 488 en adelante.

<sup>21</sup> Desde 1984. Cajas 308 en adelante.

actividades relacionadas con la naturaleza y el medio ambiente<sup>22</sup>, así como las actividades agropecuarias, las principales ocupaciones del municipio.

## El archivo municipal

En cuanto al archivo municipal, éste se encuentra depositado en el segundo piso de la Casa Consistorial, construida en la segunda mitad del siglo XIX, y que hoy alberga además, las aulas del Colegio Público San Cipriano (1er. piso). Antes de que comenzaran los trabajos de organización, los 110 m. lineales de documentación se hallaban dispersos en distintos armarios y estanterías de la propia secretaría y de dos salas contiguas a la misma. En otra habitación del mismo piso se guardaba los legajos de lo que parecía la documentación más antigua; algunos de los cuales llevaban un número, que podía hacer referencia a algún antiguo inventario, que no se conservaba, del mismo modo que los libros guardados en un armario de madera.

Toda la documentación fue separada atendiendo a su soporte: legajos, libros, carpetas. Después se fueron formando las series de acuerdo al nuevo cuadro de Clasificación facilitado por el Gobierno de Navarra y que ha sido recientemente publicado en el n° 18 de Cuadernos de Administración Local<sup>23</sup>.

Antes de continuar con la descripción de los trabajos realizados con el fondo municipal, señalaremos que como se indica en la propuesta del cuadro, éste pretende servir de guía para la organización de los archivos municipales, facilitar y uniformar esta tarea. Por ello se ha basado en las funciones que a lo largo de los años y con mayor o menor complejidad han sido desempeñadas por los ayuntamientos.

De este modo, las funciones propias determinan las secciones y subsecciones que se estructuran jerárquicamente según el ámbito de aplicación de esas áreas funcionales. Una vez que se han identificado esas secciones y subsecciones, el cuadro reflejará las series que atienden a las actividades administrativas que plasman, proyectos de obras, cuentas, etc, y la forma básica de las unidades documentales, es decir, expedientes o registros. Las series se ordenan dentro de cada sección atendiendo a la naturaleza de las actividades, directivas o ejecutivas, a la secuencia temporal de las mismas, a su carácter específico o bien al orden alfabético.

Así y como luego veremos, el Cuadro de Clasificación se compone de 4 grandes áreas o secciones: Gobierno, que contendrá la acción política del ayuntamiento; Administración, Servicios y Hacienda, y en el que se refleja toda la actividad del ayuntamiento, en este caso el de Isaba, a lo largo de los siglos.

Continuando con los trabajos de organización, y una vez estudiadas e identificadas las series documentales, las unidades archivísticas, expedientes y muchas veces documentos sueltos que se conservaban, sobre todo de los siglos XVI al XIX, se pro-

<sup>22</sup> Destacar la explotación municipal del Camping Asolaze.

<sup>23</sup> Grupo de archiveros al servicio de las Administraciones Públicas de la Comunidad Foral de Navarra: *Cuadro de clasificación para los archivos municipales y concejiles de Navarra*. Cuadernos de Administración Local, n° 18. Gobierno de Navarra, 2000.

tegraron con carpetillas de cartón en la que se incorporó una etiqueta informática con la información precisa para su localización e identificación: fechas extremas de inicio y fin del expediente, contenido del mismo y signatura con referencia expresa al número de caja que ocupa y al orden dentro de la misma. Las cajas serían numeradas, número currens, aplicando como sistema de ordenación, primero el código del Cuadro de Clasificación, que se desarrollo según necesidades y complejidad del ayuntamiento, y luego un criterio cronológico.

Paralelamente a los trabajos de organización se fue elaborando una base de datos, Acces 97, programa utilizado también en las tareas administrativas por parte de las dependencias municipales, y cuyas fichas contenían los siguientes campos de información: fecha inicial, fecha final, contenido, código referente al Cuadro de Clasificación, signatura, que como hemos dicho incluye tanto el número de caja, como el de orden del expediente dentro de la misma, y dos campos más que servirán después para la elaboración de índices complementarios, uno onomástico, otro toponímico y un tercero de series y materias para facilitar las tareas de búsqueda y consulta, ya que remiten así mismo al expediente correspondiente y a su lugar de instalación.

Por otra parte, y también encaminado a agilizar y facilitar las labores administrativas del personal del ayuntamiento, de aquellas actividades que son más consultadas o bien generan una mayor cantidad de documentación, como los servicios de urbanismo, expedientes de actividad o deslindes de fincas, entre otras, se describirán detalladamente, procediéndose casi a una descripción a nivel de catálogo, ya que se refleja en dicha base de datos, tanto el proyecto o actividad en cuestión, como el propietario o promotor de la misma, su lugar de emplazamiento (calle, polígono, término municipal, etc) y años de ejecución.

En cuanto a los libros guardados en dicho archivo, se procedería de igual manera, pero con los más antiguos, dado su gran tamaño y precario estado de conservación de algunos de ellos, fueron introducidos en cajas para su mejor conservación.

De este modo, el resultado final de la organización del fondo documental de la villa de Isaba se plasma en 589 cajas (20 de las grandes), 306 libros, 7 carpetas y 5 planos, y cuyo inventario sería el siguiente<sup>24</sup>:

---

<sup>24</sup> Incluimos solo una referencia general a las series y las fechas extremas de las mismas, sin descender, ni describir documentos sueltos.

**1.00. GOBIERNO****1.01. Ayuntamiento / Concejo**

<i>Expedientes de sesiones</i>	1765-1997	18 cajas <sup>25</sup>
<i>Registro de actas de sesiones</i>	1609-1994	77 libros
<i>Cartas emitidas por el Ayuntamiento / Concejo</i>	1363-1871	2 cajas
<i>Disposiciones recibidas</i>	1436-1958	2 cajas
<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	1527-1834	1 cajas- 1 libro
<i>Expedientes de normas municipales</i>	1694-1983	3 cajas- 2 libros
<i>Expedientes de cargos de gobierno</i>	1915-1970	1 caja
<i>Registros de cargos de gobierno</i>	1669-1795	1 libro
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	1569-1997	13 cajas – 1 libro
<i>Exps. de alteración y deslinde de términos municipales</i>	1537-1996	4 cajas
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	1689-1977	1 caja – 1 libro
<i>Expedientes de hermanamientos</i>	1966-1996	1 caja

**1.02. Alcalde**

<i>Disposiciones (bandos)</i>	1844-1996	7 cajas
<i>Registro de disposiciones</i>	1977-1986	1 libro
<i>Expedientes gubernativos</i>	1837-1994	7 cajas
<i>Registros gubernativos</i>	1915-1919	1 libro
<i>Expedientes judiciales</i>	1742-1842	1 caja
<i>Registros judiciales</i>	1685-1847	4 libros

**2.00. ADMINISTRACION****2.01. Secretaría**

<i>Expedientes</i>	1563-1996	3 cajas
<i>Registros</i>	1950-1993	7 libros
<i>Correspondencia</i>	1803-1996	47 cajas

**2.02. Registro general**

<i>Registros (de entrada y salida de documentos)</i>	1951-1994	8 libros
--	-----------	----------

**2.03. Patrimonio**

<i>Expedientes de bienes</i>		
Adquisición	1711-1995	2 cajas
Deslinde	1569-1996	3 cajas – 1 libro
Disfrute y aprovechamiento	1711-1999	14 cajas
Enajenación y permuta	1739-1989	2 cajas
<i>Registro de bienes</i>	1683-1993	2 cajas – 6 libros
<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	1730-1862	1 caja

<sup>25</sup> Se ha contabilizado por cajas, aunque fuesen misceláneas y los expedientes no diesen lugar a una completa.

<b>2.04. Personal</b>		
<i>Expedientes de administración</i>	1748-1994	2 cajas
<i>Registros de administración</i>	1829-1995	6 libros
<i>Expedientes de selección de personal</i>	1745-1992	3 cajas
<i>Expedientes de prestación social</i>	1956-1966	1 caja
<i>Registros de prestación social</i>	1965-1996	1 caja
<b>2.05. Servicios Jurídicos</b>		
<i>Expedientes</i>	1568-1998	10 cajas – 2 libros
<b>2.06. Contratación</b>		
<i>Expedientes</i>	1907-1997	5 cajas
<b>2.07. Archivo</b>		
<i>Instrumentos de descripción</i>	1683-1995	1 caja – 1 libro
<i>Expedientes de archivo</i>	1985-1991	1 caja
<b>3.00. SERVICIOS</b>		
<b>3.01. Obras y Urbanismo</b>		
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	1831-1999	18 cajas
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
Declaración de ruina	1964-1986	1 caja
Licencias de apertura	1952-1996	2 cajas
Licencias de obra	1765-1997	13 cajas – 1 plano
<i>Expedientes de obras municipales</i>	1749-1997	57 cajas
<b>3.02. Servicios Agropecuarios e Industriales. Promoción Económica</b>		
<b>Agricultura y Ganadería</b>		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	1709-1972	2 cajas
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	1844-1961	1 caja – 8 libros
<i>Expedientes</i>	1586-1996	7 cajas
<i>Registros</i>	1885-1976	16 cajas – 1 libro
<b>Industria. Electra Municipal</b>		
<i>Expedientes</i>	1862-1995	2 cajas – 1 libro
<i>Electra Municipal</i>		16 cajas – 1 carpeta
Actas de sesiones	1941-1990	
Reglamentos y ordenanzas	1952-1969	
Correspondencia	1929-1995	
Patrimonio	1929-1983	
Cuentas	1919-1995	
Declaraciones de IVA	1990-1995	
Personal	1944-1990	
Informes, estudios, etc.	1920-1995	
Facturación	1976-1995	
Consumo. Lectura contadores	1947-1978	

<b>Turismo</b>		
<i>Expedientes</i>	1887-1997	10 cajas
<b>Trabajo</b>		
<i>Expedientes</i>	1921-1996	3 cajas
<b>3.03. Abastos y mercados</b>		
<b>Abastos</b>		
<i>Expedientes</i>	1848-1973	7 cajas – 2 libros
<b>Mercados</b>		
<i>Expedientes</i>	1845-1958	1 caja – 2 libros
<b>Mataderos</b>		
<i>Expedientes</i>	1981-1994	1 caja
<b>3.04. Transporte</b>		
<i>Expedientes</i>	1846-1903	1 caja
<b>3.05. Seguridad Ciudadana</b>		
<b>Policía Local</b>		
<i>Expedientes</i>	1700-1943	2 cajas
<b>Protección Civil</b>		
<i>Expedientes</i>	1984-1988	1 caja
<b>3.06. Sanidad y Medio Ambiente</b>		
<b>Sanidad</b>		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	1859-1988	1 caja
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	1801-1986	1 caja – 4 libros
<i>Expedientes de Sanidad Médica. Medio Ambiente</i>	1855-1999	11 cajas
<i>Registros de Sanidad Médica</i>	1923-1928	1 libro
<i>Expedientes de Sanidad Veterinaria</i>	1848-1993	3 cajas
<i>Registros de Sanidad Veterinaria</i>	1906-1986	1 caja – 2 libros
<b>Centros Sanitarios</b>		
<i>Expedientes</i>	1985-1991	1 caja
<b>Cementerio</b>		
<i>Expedientes</i>	1859-1987	1 caja
<b>Águas y Alcantarillado</b>		
<i>Expedientes</i>	1910-1993	2 cajas – 1 libro
<b>Limpieza Pública</b>		
<i>Expedientes</i>	1982-1992	1 caja
<b>3.07. Beneficencia y Asistencia Social</b>		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	1856-1857	1 caja
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	1904-1945	1 caja – 1 libro
<i>Expedientes</i>	1813-1991	2 cajas
<i>Registros</i>	1987-1987	1 caja

### 3.08. Educación

<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	1862-1986	2 cajas
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	1848-1965	1 caja – 1 libro
<i>Expedientes</i>	1840-1996	2 cajas
<i>Registros</i>	1910-1944	1 caja

### 3.09. Cultura

<i>Expedientes</i>		
de actividades culturales	1975-1995	3 cajas
de festejos	1853-1996	2 cajas
subvenciones	1972-1993	1 caja
<i>Registros</i>	1924-1924	1 caja

### 3.10. Deportes

<i>Expedientes</i>	1984-1997	50 cajas
--------------------	-----------	----------

### 3.11. Población

<i>Expedientes</i>	1829-1992	2 cajas
<i>Registros</i>	1747-1991	2 cajas – 1 libro

#### Empadronamiento

<i>Expedientes</i>	1826-1996	3 cajas
<i>Registros</i>	1825-1996	5 cajas – 3 carpetas

#### Registro Civil

<i>Registros</i>	1853-1855	1 libro
------------------	-----------	---------

### 3.12. Quintas

<i>Expedientes</i>	1843-1997	5 cajas
<i>Registros</i>	1841-1989	2 cajas – 1 libro

### 3.13. Elecciones

<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	1907-1976	2 cajas
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	1924-1958	1 libro
<i>Expedientes de elecciones</i>	1845-1996	8 cajas
<i>Registros (Censos y rectificaciones)</i>	1854-1985	2 cajas

## 4.00. HACIENDA

### 4.01. Intervención Económica

<i>Expedientes (Presupuestos)</i>	1612-1998	103 cajas
-----------------------------------	-----------	-----------

### 4.02. Financiación y Tributación

#### Financiación

<i>Expedientes</i>	1921-1996	14 cajas
<i>Registros</i>	1953-1956	1 caja

<b>Tributación</b>		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	1902-1982	1 caja
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	1937-1982	2 libros
<i>Expedientes de tributación</i> <sup>26</sup>	1639-1996	57 cajas – 9 libros
<i>Registros de tributación</i>	1708-1994	28 cajas- 2 libros <sup>27</sup> –
<b>4.03. Tesorería</b>		
<i>Expedientes</i>	1824-1829	1 caja
<b>Recaudación</b>		
<i>Expedientes</i>	1956-1987	1 caja
<b>Caja</b>		
<i>Registros</i>	1956-1985	1 caja – 1 carpeta
<b>5.00. CONSEJO LOCAL DEL MOVIMIENTO</b> <sup>28</sup>		
<i>Expedientes</i>	1961-1972	1 caja

<sup>26</sup> Expedientes de rectificación catastral, contribución y seguros sociales agrícolas, licencia fiscal, arriendo de arbitrios, patentes y circulación de vehículos, repartos municipales, impuestos provinciales y estatales, impuestos sobre el consumo, almadías, auzolan, basuras y agua, IVA e IRPF, y venta ambulante. Ordenados por tipo de impuesto y después según criterio cronológico.

<sup>27</sup> 3 carpetas.

<sup>28</sup> No es documentación municipal, pero si se conservaba en sus dependencias.